

Stand Juli 2022

Edenred Austria GmbH (im Folgenden kurz „Edenred“) bietet dem Kunden Ticket Restaurant®, Ticket Service® oder Ticket Compliments® Karten (im Folgenden: „Karten“) an, die bei den jeweiligen von Edenred angebotenen Akzeptanzstellen („Akzeptanzstelle“ bzw. „Akzeptanzpartner“) einlösbar sind. Diese Edenred Produkte bieten dem Kunden die Möglichkeit, den steuerbegünstigten Mitarbeitervorteil umzusetzen, den der Kunde als Arbeitgeber berechtigt ist seinen Mitarbeitern gemäß österreichischem Einkommensteuergesetz zu gewähren.

Diese Produktbeschreibung und Spezialkonditionen gelten für die Bestellung von Edenred Ticket Restaurant® oder Ticket Service® Karten in Form eines Abonnements im Edenred One Kundenportal (im Folgenden als „Abonnement“ bzw. kurz „Abo“ bezeichnet).

Diese Produktbeschreibung und Spezialkonditionen ergeben gemeinsam mit den Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Kunden des Edenred Ticket Restaurant® und Ticket Service® Karten Programms der Edenred Austria GmbH die vertragliche Vereinbarung zu diesem Abonnement (Vertragsbedingungen). Im Fall von Widersprüchen gehen die Spezialregelungen dieser Produktbeschreibung und Spezialkonditionen vor.

In Bezug auf die Informationen zur Datenverarbeitung verweisen wir auf die Ausführungen in den Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Kunden des Edenred Ticket Restaurant® und Ticket Service® Karten Programms der Edenred Austria GmbH sowie unsere Datenschutzzinformationen auf edenred.at/datenschutz, die alle auch im Edenred One Webshop jederzeit aktuell abrufbar sind. Wir empfehlen diese Seite regelmäßig zu besuchen, da Aktualisierungen vorgenommen werden können.

Die Vereinbarung wird in hier verwendeter deutscher Sprache abgeschlossen. Insofern auf die gleichzeitige Verwendung weiblicher und männlicher Personenbegriffe verzichtet wird, sind immer alle Geschlechter gleichermaßen gemeint und angesprochen.

1. Beschreibung Edenred One Ticket Restaurant® bzw Ticket Service® Abonnement

2.1. Allgemein

Der Kunde erwirbt im Edenred One Kundenportal von Edenred Abonnements von Ticket Restaurant® oder Ticket Service® Karten für seine Mitarbeiter sowie das Recht diese bis zu 12-mal im Rahmen der Vertragslaufzeit mit Guthaben zugunsten der Mitarbeiter zu beladen.

Die Konfiguration der Abos erfolgt kundenseitig über das spezifisch dafür vorgesehene Serviceportal one.edenred.at.

2.2. Preise

Die jeweils gültigen Preise der Abos zu Gunsten der Mitarbeiter ergeben sich aus den Preisen, die auf Edenred One (one.edenred.at) zum Zeitpunkt der jeweiligen Bestellung abrufbar sind. Alle Preise sind Nettopreise und werden zuzüglich der jeweils gültigen Mehrwertsteuer berechnet. Kartenguthaben sind durchlaufende Posten; ihr Höchstwert ergibt sich aus dem geltenden Steuerrecht und sie werden nicht mit Mehrwertsteuer belastet.

2.3. Details zum Abo

Der Kunde erwirbt ein Abonnement mit einer Laufzeit von 12 Monaten für seine Mitarbeiter, die dadurch als Guthabennutzer berechtigt werden. Das im Rahmen der Erstbestellung gewählte Datum des Beginns der Abo-Laufzeit, der sogenannte Edenred One Jahrestag, bestimmt dabei auch die Laufzeit aller weiteren unterjährigen Bestellungen. Das Abo beinhaltet:

Pro Mitarbeiter, für den der Kunde als Arbeitgeber bestellt, je 1 Ticket Restaurant® oder Ticket Service® Karte.

Die regelmäßige Aufladung von Guthaben zu Gunsten der Mitarbeiter gemäß der Kundenbestellung, und zwar bis zu 12-mal pro Abo im Rahmen der Laufzeit ab Datum des bei Erstbestellung gewählten Monats (Edenred One Jahrestag), wobei immer nur eine Aufladung pro Kalendermonat möglich ist.

Das Kartendesign richtet sich nach dem ausgewählten Produkt. Standardmäßig erfolgt eine Personalisierung der Karte durch Aufdruck des Mitarbeiternamens bis maximal 21 Zeichen.

Die Karte kann optional mit einer zusätzlichen Beschriftung individuell gestaltet werden, durch Aufdruck z.B. eines einheitlichen Firmennamens bzw. Grußtextes (bis maximal 21 Zeichen möglich).

Inkludiert ist weiters der Kartenversand an eine zentrale Lieferadresse des Kunden (im Zweifel die Kunden-Firmenadresse). Der Kunde hat intern die Einzelkuverts, in denen sich die Karten je Mitarbeiter befinden, verschlossen an die Mitarbeiter zu verteilen.

2.4. Bestellung / Vertragsabschluss

Die Bestellung erfolgt ausschließlich im Edenred One Kundenportal one.edenred.at. Der Kunde wird auf dieser Plattform durch die Eingabe der Kundenstammdaten und aller erforderlichen Bestelldetails geleitet. Pflichtfelder sind als solche durch „*“ gekennzeichnet.

Diese Produktbeschreibung und Spezialkonditionen sind ebenso wie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen zum Edenred Ticket Restaurant® und Ticket Service® Karten Programm auf one.edenred.at vor Abgabe der Bestellung einsehbar und speicherbar. Zudem erhält der Kunde nach Abschluss der Bestellung eine Bestellbestätigung per E-Mail.

Durch Klick auf den Button „Zahlungspflichtig bestellen“ akzeptiert der Kunde die Vertragsbedingungen und gibt seine verbindliche Erklärung zum Vertragsabschluss ab. Die Bestellung wird von Edenred intern geprüft. Der Kunde erhält eine Vertragsbestätigung, in der die Vertragsbedingungen abrufbar sind; alle Vertragsdetails sind zudem jederzeit beim Kundenservice von Edenred abrufbar.

Der Kunde hat bei Eingabe der initialen Bestellung die Möglichkeit, einen um einen Monat verzögerten Beginn des Abos auszuwählen (d.h. Edenred One Jahrestag im Folgemonat der Bestellung).

Die Bestellung einer Karte kann auch ohne eine erste Aufladung erfolgen, d.h. die Aufladung auf Kundenwunsch später beginnen bzw. hinsichtlich der Guthaben in unterschiedlicher Höhe erfolgen, jeweils im Rahmen der steuerlichen Begünstigung. Diesfalls ist der Aufladebetrag des jeweiligen Mitarbeiters im Portal zunächst auf null Euro bzw. den gewünschten Euro Wert zu setzen und rechtzeitig vor dem gewünschten Start der Guthabengewährung bzw. Änderung der Guthabenhöhe auf den gewünschten Betrag zu ändern.

Sowohl die Bestellung einer Karte als auch deren Aufladung können vom Kunden nach Abgabe der Bestellung jeweils nicht storniert werden, da die Leistungserbringung unverzüglich initiiert wird.

2.5. Status der Abos

Kunden können den Status des Abos je begünstigtem Mitarbeiter über das Serviceportal one.edenred.at anpassen. Es stehen folgende Status zur Verfügung:

Aktiv
Der Mitarbeiter erhält eine automatische, monatliche Aufladung zu dem im Kundenportal definierten Aufladungsdatum.
Pausiert
Kunden können den Status eines Abos für einen kundenseitig definierten Zeitraum auf „pausiert“ setzen. Innerhalb dieses Zeitraums erhalten Mitarbeiter keine automatische monatliche Aufladung. Das Abo kann durch den Kunden während der Laufzeit des Abos jederzeit wieder im Kundenportal auf aktiv gesetzt werden.
Deaktiviert
Kunden können den Status eines Abos auf „deaktiviert“ setzen. Dies kann beispielsweise bei Ausscheiden von Mitarbeitern erforderlich sein. Mitarbeiter erhalten in dem Fall keine automatische monatliche Aufladung und dies kann nicht wieder reaktiviert werden. Das Abo ist frei und kann für die restliche Laufzeit des Abos auf einen neuen Mitarbeiter übertragen werden.

2.6. Aufladung von Guthaben

Im Abo sind während der Vertragslaufzeit ab dem im Rahmen der Erstbestellung gewählten Monat (Edenred One Jahrestag) bis zu 12 Aufladungen inkludiert. Pro Kalendermonat ist immer nur eine Aufladung möglich. Bei Aussetzen bzw. Deaktivierung verringert sich daher die Anzahl der Aufladungen entsprechend dem Kundenwunsch.

Der Kunde legt das Aufladungsdatum fest. Zur Auswahl stehen der 5te, 10te und 20te eines Monats.

Der Kunde legt die Höhe des monatlichen Aufladungsbetrags im Rahmen der steuerlichen Freigrenze fest. Die steuerliche Freigrenze beträgt aktuell für Ticket Restaurant® 8,- Euro pro Arbeitstag und für Ticket Service® 2,- Euro pro Arbeitstag. Im System sind dafür die durchschnittlichen jährlichen Beträge unter Berücksichtigung der üblichen (urlaubsbedingten) Abwesenheiten als Höchstlimit hinterlegt. Diese liegen auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung bei 1.760€ pro Mitarbeiter:in pro Jahr für Ticket Restaurant® und bei 440€ pro Mitarbeiter:in pro Jahr für Ticket Service®.

Bei Teilzeit hat der Kunde selbständig entsprechend der tatsächlichen Arbeitstage der Teilzeitkraft zu aliquotieren und den anteiligen Betrag einzugeben, den der Kunde im Rahmen der Steuerbefreiung gewähren will.

Die Aufladung des gewählten Guthabenbetrags zu Gunsten der Mitarbeiter findet automatisch monatlich zum festgelegten Aufladungsdatum statt. Der Kunde erhält automatisch eine Rechnung dazu zugesendet.

Der Kunde erhält zudem einige Tage zuvor automatisch eine Erinnerung zugesendet, sodass noch Korrekturen in den Eingaben möglich sind (insb. bei Veränderung der Anzahl der Arbeitstage und daher der steuerbegünstigten Freibeträge relevant).

Die begünstigten Mitarbeiter des Kunden erhalten nach Durchführung eine E-Mail über die Wiederaufladung der Karte und die Höhe des Aufladebetrags (sofern online registriert bzw. MyEdenred App genutzt).

2.7. Erwerb von zusätzlichen Abos

Zusätzliche Abos für weitere Mitarbeiter können jederzeit innerhalb der verbleibenden Abo-Laufzeit (Edenred One Jahrestag) erworben werden.

Die Laufzeit dieser zusätzlichen Abos und Anzahl von Aufladungen richtet sich aliquot nach der verbleibenden Abo-Laufzeit gerechnet ab dem bei Erstbestellung gewählten Datum bzw. Vertragsverlängerung (Edenred One Jahrestag). Der Preis für das zusätzliche Abo wird demnach anteilig nach der verbleibenden Abo-Laufzeit berechnet. Es finden die Preise zum Zeitpunkt des Erwerbs des zusätzlichen Abos Anwendung.

2.8. Übertragung eines Abos

Setzt der Kunde den Status eines Abos für einen Mitarbeiter auf „Deaktiviert“, kann dieses Abo für die restliche Laufzeit auf einen neuen Mitarbeiter übertragen werden.

Diesfalls wird ein Kuvert mit einer neuen Ticket Restaurant® oder Ticket Service® Karte an die angegebene Lieferadresse gesendet, das der Kunde wieder verschlossen an den jeweiligen Mitarbeiter zu verteilen hat.

Für die Ausstellung der neuen Karte fallen keine zusätzlichen Gebühren an.

Das Kartendesign entspricht den bei der ersten Bestellung ausgewählten Details, vorausgesetzt, das Standard-Design ist noch verfügbar. Sollte das ursprünglich ausgewählte Design nicht mehr verfügbar sein, erhält die Karte das neue Standard-Design mit dem allfällig gewählten optionalen Text.

2. Laufzeit und Kündigung bzw. Verlängerung des Abos

2.1. Laufzeit/Verlängerung

Im Rahmen der Erstbestellung entsteht ein Vertrag, der gemeinsam mit den gleichzeitig erworbenen Abos die Abo-Laufzeit von 12 Monaten hat.

Erfolgt die Erstbestellung (Klick auf „zahlungspflichtig bestellen“) vor dem 21ten eines Monats, erfolgt die Prüfung und Durchführung der Bestellung in der Regel im selben Monat, sodass der Vertragsbeginn noch in den Bestellmonat fällt (Edenred One Jahrestag im Bestellmonat). Verzögerungen können aufgrund externer Faktoren (z.B. im Zuge der internen Auftragsprüfung bzw. -abwicklung) nicht gänzlich ausgeschlossen werden. Erfolgt die Bestellung am oder nach dem 21ten eines Monats, fallen der Beginn der Abo-Laufzeit und die Durchführung der ersten Bestellung üblicherweise in den folgenden Monat.

Die Abo-Laufzeit richtet sich nach dem Datum der Bestellung bzw. den vom Kunden bei initialer Bestellung gewählten Eingaben (vgl. 2.4.). Das Abo läuft ab dem bei initialer Bestellung gewählten Monat (Edenred One Jahrestag) bis zum Monatsletzten des 12. Abo-Monats.

Im Bereich „Abo/Rechnungen“ unter one.edenred.at finden Sie die genaue Abo-Laufzeit und den Edenred One Jahrestag.

Eine Rückerstattung der Gebühr für das Abo, die Karten bzw. bereits aufgeladene Guthaben ist nicht möglich.

Die monatliche Aufladung kann vom Kunden in der Abo-Laufzeit jedoch je Mitarbeiter sowohl bezüglich der Höhe des Guthabenbetrags als auch der Häufigkeit der Aufladung flexibel im Kundenkonto durch Verwaltung der Status und Guthabenbeträge eingestellt werden (vgl. dazu auch oben „Status des Abos“).

Insofern der Kunde bis 4 Wochen vor dem Monatsletzten des 12. Abo-Monats keine Kündigung im Kundenportal eingibt, verlängert sich mit dem 1. des Folgemonats (Edenred One Jahrestag) der Vertrag und damit alle zu diesem Zeitpunkt aktiven Abos, wie im System hinterlegt, automatisch um weitere 12 Monate Vertragslaufzeit. Es gelten die Preise und Vertragsbedingungen zum Zeitpunkt der Vertragsverlängerung. Der Kunde erhält automatisch eine Erinnerung an die Vertragsverlängerung sowie bei Erneuerung eine Vertragsbestätigung per E-Mail zugesendet.

Läuft eine Ticket Restaurant® oder Ticket Service® Karte innerhalb der Laufzeit des Abos bzw. der Guthabennutzung ab, wird automatisch eine Folgekarte produziert und an die zuvor angegebene zentrale Lieferadresse versendet. Noch vorhandenes Guthaben wird auf die Folgekarte übertragen. Für die Folgekarte fallen keine zusätzlichen Kosten an. Die Produktionskosten sind mit der jährlichen Servicegebühr des Abos abgedeckt.

2.2. Kündigung

Die Vereinbarung hat eine Laufzeit von 12 Monaten ab dem Monat, der vom Kunden in der initialen Bestellung als Beginn des Abos ausgewählt wurde, und verlängert sich jeweils um weitere 12 Monate, wenn sie nicht vom Kunden und/oder Edenred bis spätestens 4 Wochen vor dem jeweiligen Ablauf der Abo-Laufzeit gekündigt wird (vgl. 2.1.). Das Abo kann unter one.edenred.at unter dem Reiter Abo/Rechnungen gekündigt werden.

Die außerordentliche Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt. Ein solcher wichtiger Grund liegt insbesondere bei Auftreten von nicht aufklärbaren Widersprüchlichkeiten im Rahmen der Edenred internen Vertragspartnerprüfung bzw. bei fehlgeschlagenem Zahlungseinzug vor.

Die Nutzung der Karten und darauf bestehender Guthaben durch Mitarbeiter bleibt durch die Kündigung der Vereinbarung unberührt. Diesbezüglich wird auf die Allgemeinen Nutzungsbedingungen für Endnutzer des Edenred Ticket Restaurant® und Ticket Service® Karten Programms in der jeweils aktuellen Fassung hingewiesen.

3. Aktivierung von Karten und Kartennutzung durch begünstigte Nutzer

Im verschlossenen Kuvert mit der Karte finden die Endnutzer eine Anleitung zur Kartenaktivierung sowie die Allgemeinen Nutzungsbedingungen für Endnutzer des Edenred Ticket Restaurant® und Ticket Service® Programms. Nach Erhalt der Karte können sich die begünstigten Mitarbeiter jeweils persönlich für sich als Kartennutzer kostenlos auf meinedenred.at registrieren, um dort die Karte zu aktivieren. Eine Aktivierung ist ebenfalls mit der MyEdenred App möglich. Falls die Möglichkeit einer Online-Registrierung nicht besteht, kann man die Karte alternativ auch telefonisch unter +43 1 815 0800 15 aktivieren. Die Registrierung erfolgt anhand einer gültigen E-Mail-Adresse, sicherem Passwort und der letzten vier PAN-Ziffern (Vorderseite der Karte), sowie der 10-stelligen Kartenseriennummer (Rückseite der Karte).

Nach der Registrierung erhalten Nutzer eine E-Mail, die zum Abschluss des Registrierungsvorgangs mit einem Klick auf den Link bestätigt werden muss.

Nach erfolgreicher Registrierung haben die Mitarbeiter die Karte durch Eingabe des Aktivierungscodes aus dem Begleitbrief zu aktivieren.

Anschließend wird der 4-stellige PIN-Code angezeigt, welcher für die erste Zahlung und für zukünftige Zahlungen über 50,- Euro benötigt wird.

Hinweis: Bei der ersten Nutzung der Karte muss diese vom Nutzer im Zuge des Zahlvorgangs in den Bezahlterminal eingesteckt und der PIN-Code eingetippt werden, damit die Karte für weitere Zahlungen aktiviert wird. Dadurch hat man sodann die Möglichkeit via NFC kontaktlos zu zahlen.

4. Rechnungslegung und Zahlungsabwicklung

4.1. Rechnung

Auf one.edenred.at sind die aktuellen Gebühren für ein Abo ersichtlich.

Die Gebühren für das Abo werden einmalig zum Vertragsbeginn und die aufzuladenden Kartenguthaben werden monatlich je Bestellung verrechnet. Kosten für zusätzliche Abos und Ersatzkarten werden ebenfalls per Lastschrift eingezogen. Die Zahlungen sind sofort fällig. Die Bezahlung durch Abbuchung erfolgt zeitnah nach Rechnungsstellung per SEPA-Lastschriftmandat.

4.2. Zahlung

Für die Zahlungsabwicklung hat der Kunde im Zuge der initialen Bestellung im Kundenportal one.edenred.at ein SEPA-Lastschriftmandat zu erteilen. Die elektronische Signatur (Unterschrift) erfolgt online auf der Seite unseres Geschäftspartners Slimpay. Slimpay ist ein in der EU zugelassenes Zahlungsinstitut, das der Aufsicht der zuständigen französischen Behörde ACPR (Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution) unterliegt. Durch elektronische Signatur des SEPA-Lastschriftmandats stimmt der Kunde zu, dass Zahlungen, entweder in der vereinbarten Höhe oder als Reihe von Zahlungen, durch Edenred vom angegebenen Konto abgebucht werden. Zum Signieren des Mandats ist vom Kunden ein per SMS erhaltener einmal gültiger Code einzugeben. Nach diesem Schritt wird dem Kunden eine Kopie des signierten Mandats per E-Mail zugestellt. Das gültige Lastschriftmandat ist zudem im Kundenkonto auf one.edenred.at im Bereich Bankdaten einsehbar. Änderungen der Bankdaten sind rechtzeitig vor dem nächsten Zahlungslauf beim Edenred Kundenservice zu beantragen.

Edenred ist berechtigt bei Ausfall des Lastschriftmandats bzw. bei nicht ausreichender Deckung des Kontos insbesondere die automatische Aufladung von Kartenguthaben sofort zu stoppen und das Kundenkonto zu sperren. Sonstige Rechte von Edenred bleiben unberührt.